KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Geografiske informasjonssyste-mer - VOIS

OPPDRAGSGIVER

VOIS

Ansvarlig anskaffer: Pia Charlotte Berg (pia.charlotte.berg@sandefjord.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 12.11.2026 23:33

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

SSA-L

Bilag

- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Bilag 3: Plan for etableringsfasen
- Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Bilag 5: Administrative bestemmelser
- Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
- Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser

Om oppdragsgiver

Vestfold offentlige innkjøpssamarbeid (VOIS) ble etablert 1. januar 1996, og har alle kommuner i Vestfold fylke som medlemmer (Færder, Holmestrand, Horten, Larvik, Sandefjord og Tønsberg), samt Vestfold fylkeskommune og Universitetet i Sørøst-Norge.

VOIS organiseres som et vertskommunesamarbeid, i henhold til kommuneloven kapittel 20.

Sandefjord kommune er vertskommune for samarbeidet og avtaler signeres av kommunedirektøren i Sandefjord.

Beskrivelse av anskaffelsen

VOIS har til hensikt å inngå én kontrakt for levering av geografiske informasjonssystemer (GIS), for å håndtere kommunenes oppgaver innenfor forvaltning og tilgjengeliggjøring av geodata.

Anskaffelsen omfatter en leveranse av GIS-løsninger til kommunene i Vestfold.

Tre av kommunene har i dag eksisterende avtaler på enkelte systemområder som omfattes av anskaffelsen:

- Sandefjord og Larvik: Abonnement på ArcGIS Pro og ArcGIS Online
- Færder: Abonnement på GISLINE Oppmålingsforretning og GISLINE Landmåling

Sandefjord, Larvik og Færder kan videreføre de eksisterende avtalene parallelt med den nye fellesavtalen. Dette påvirker imidlertid ikke omfanget av den nye avtalen. Avtalen skal omfatte full leveranse til de fem faste deltakerne, og til Larvik dersom opsjonen utløses. Kommunene som deltar i avtalen, skal betale for den samlede leveransen i henhold til avtalen. Eksisterende avtaler er den enkelte kommunes ansvar og medfører ingen reduksjon i kontraktens omfang. Dersom valgt leverandør allerede leverer de aktuelle tjenestene til Sandefjord, Larvik eller Færder, forventes det at eksisterende avtaler kan innlemmes i eller overføres til den nye avtalen i henhold til betingelser og vilkår i den nye avtalen.

Alle kommunene i Vestfold benytter per i dag Acos WebSak+ som ekstern arkivkjerne for dokumentasjon av saksbehandling knyttet til Plan-, Bygg- og Geodata. Journalføringspliktig dokumentasjon fra den nye kartløsningen skal kunne overføres til Acos WebSak+ via integrasjon. Likeledes må aktuelle saksdokumenter via integrasjon med Acos WebSak+, være tilgjengelig for oppslag i kartløsningen. I Acos settes det opp regler for publisering til kartløsning. Kartleverandør må etablere integrasjonsoppsettet for sin løsning i henhold til reglene fra Acos-systemet.

Documaster arkivkjerne er benyttet av enkelte kommuner i forbindelse med skanning av eldre målebrev. Det kan være aktuelt med oppslag mot Documaster arkivkjerne på sikt.

For oversikt over hvilke fagsystemer kommunene bruker per i dag, se egen fane i prisskjemaet.

Verdi på kontrakten

Det er utfordrende å estimere omfanget av kontrakten. Dette henger sammen med kompleksiteten, størrelsen på oppdragsgiver og usikkerhet knyttet til innholdet i felles kartløsning, integrasjoner og andre tilleggsløsninger. Konkurransedokumentene gir et estimat av omfanget knyttet til etablering av felles kartinnsyn, og bør tolkes som et minimum – ikke som en endelig fasit. Omfanget av opplæring kan baseres på et estimat om at kommunene i Vestfold, som helhet, i dag har ca. 80 individuelle brukere av forvaltningssystemet, og ca. 20 som administrerer nettbaserte kartløsninger. Estimert omfang er ikke bindende for oppdragsgiver.

Tentativ plan

- Evaluering - Januar - februar 2027
- Implementering - Mars - oktober 2027
- Akseptansetest - November 2027
- Avtalestart - 1. januar 2028

Deltagere

Avtalen gjelder for følgende deltakere:

Deltaker -	**Org. nummer** -	**Antall innbyggere**
Færder kommune -	917 263 992 -	27 743
Holmestrand kommune -	917 151 229 -	27 086
Horten kommune -	964 951 284 -	28 173
Sandefjord kommune -	916 882 807 -	67 062

Tønsberg kommune - 921 383 681 - 60 246

Følgende deltager har opsjon på å tiltre avtalen:

Larvik kommune - 918 082 956 - 49 022

Geodatasamarbeidet i Vestfold

Geodatasamarbeidet i Vestfold (GiV) er et faglig og teknisk samarbeid mellom de seks kommunene i Vestfold, etablert i september 2026. Samarbeidet er formalisert som et desentralisert forum for koordinering og utvikling av geodatatjenester, kunnskapsdeling og gjennomføring av felles anskaffelser.

GiV vil fungere som kontaktpunkt overfor leverandøren og ha ansvar for koordinering av implementering, oppfølging og løpende dialog knyttet til GIS.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

VOIS

Org.nr: 974643723

Sandefjordsveien 3, 3208, Sandefjord

Ansvarlig anskaffer

Pia Charlotte Berg

E-post: pia.charlotte.berg@sandefjord.kommune.no

Telefon: +4792690206

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Sandefjordsveien 3, Sandefjord, NOR
Hovedtype:	Tjenester		

CPV-koder:

- 72260000 - Programvarerelaterte tjenester (Hoved)
- 72300000 - Datatjenester
- 72000000 - Datatjenester: rådgivning, programvareutvikling, internett og systemstøtte
- 72212327 - Utviklingstjenester relatert til Digitalt kartleggingssystem
- 72212326 - Utviklingstjenester relatert til Programvare for kartlegging
- 72212000 - Programmering i forbindelse med applikasjonsprogrammer
- 72250000 - System- og støttetjenester
- 72222200 - Informasjonssystemer eller -teknologiplanleggstjenester
- 72321000 - Merverditjenester for databaser
- 72222000 - Informasjonssystemer eller teknologistrategisk gjennomsyn- og planleggingstjenester
- 72200000 - Programmering av software og rådgivning
- 72210000 - Programmering i forbindelse med programvarepakker
- 38221000 - Geografisk informasjonssystem (GIS eller tilsvarende)

Varighet:

Estimert oppstart:	1. januar 2028
Varighet:	Grunnet anskaffelsens karakter har kontrakten ingen definert sluttdato.
Tilleggsinformasjon:	Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene. Avtalen gjelder i 4 (fire) år regnet fra leveringsdag - 1. januar 2028. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Hver enkelt deltaker kan si opp avtalen individuelt. En slik oppsigelse utføres av VOIS på vegne av deltakeren. Leverandøren har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av en oppsigelse. Begrunnelsen for valg av en tidsubegrenset løpende tjenestekontrakt, SSA-L: Investeringskostnad fordelt over flere år: •Fagsystemer har ofte høye etableringskostnader og lang levetid.

•Leverandøren må gjøre tilpasninger som oppdragsgiver betaler for, integrasjoner (sak/arkiv, økonomisystem, E-handel, nettside mv. kan være aktuelt), utvikling av ny funksjon som eksempelvis internt arkivsystem, opplæring og etablering som gir høy initial kostnad som bør fordeles over mer enn fire års drift.
•For at leverandøren skal kunne tilby konkurransedyktig pris til en så kompleks oppdragsgiver så vurderer vi at en lengre kontraktsperiode er nødvendig for å fordele investeringen over tid, både for kunde og leverandør.
•Fagsystemet som avtalen gjelder er en kjerneløsning for deltakerne og krever drift, support, oppgraderinger og sikkerhet over lang tid.
•Hyppige utskiftninger kan være ressurskrevende – både økonomisk og organisatorisk.
•Lang kontraktsperiode sikrer kontinuitet og begrenser unødvendig risiko for overgangskostnader.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	7. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	17. desember 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	180 dager
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett

- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Skatteattest / offentlige avgifter** Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, merverdiavgift og eventuelle trygdeavgifter.

Dokumentasjonskrav
Valgte leverandør skal fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift, jf. FOA § 7-2.
Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende dokumentasjon fra etableringslandet. Dersom slik dokumentasjon ikke utstedes, kan den erstattes av tilsvarende erklæring. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder.

2	**Lovlig etablert foretak** Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav
Norske leverandører: Firmaattest.
Utenlandske leverandører: Dokumentasjon for registrering i foretaksregister, handelsregister, bransjeregister eller tilsvarende register etter lovgivningen i etableringslandet.

3 **Økonomisk og finansiell stilling**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav
Årsregnskap, kredittvurdering eller annen relevant dokumentasjon som viser leverandørens økonomiske stilling. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere økonomisk informasjon dersom det er nødvendig for vurderingen.

Forpliktelseserklæring
Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandøren dokumentere at den faktisk råder over nødvendige ressurser.
Forpliktelseserklæring inkludert solidaransvar eller annen dokumentasjon som viser hvilke ressurser leverandøren råder over, hvilke kvalifikasjonskrav støtten gjelder, og hvordan ressursene stilles til disposisjon.

4 **Miljøledelse**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert system for miljøledelse som er relevant for de ytelsene kontrakten omfatter.

Dokumentasjonskrav
Beskrivelse av miljøledelsessystemet eller gyldig sertifikat fra uavhengig organ, for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende. Annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak kan godtas.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Kontraktens hoveddel er å levere programvare som en skytjeneste. Denne tjenesten innebærer tilgang til programvare over internett, samt drift og vedlikehold av skytjenesten. Kontrakten omfatter også ytelser knyttet til etablering som tilrettelegging og innføring av tjenesten. Kontrakten vil også omfatte konsulenttjenester gjennom avtaleperioden. For den delen av kontrakten som omfatter konsulenttjenester er dette en kategori som etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Denne delen av avtalen omfatter

kun menneskelig arbeidskraft, og har heller ikke reiser i arbeidstiden som er av betydning.

Miljøbelastningen på denne kontrakten anses å være knyttet til programvaren levert som
skytjeneste. Programvaren medfører bruk av et datasenter, som leveres av
skytjenesteleverandøren. Et datasenter må anses å ha et vesentlig klimaavtrykk og
miljøbelastning som følge av stort energi- og utstyrsbehov. Programvaren vil ikke kunne leveres
uten datasentertjenesten.

Denne avtalen omfatter også andre tjenester som er knyttet til at programvaren leveres som en
skytjeneste på eksternt datasenter, nemlig krav til sikkerhet og databehandling. Datasenter og
senterets lokasjon er således knyttet til kontrakten.

VOIS har tidligere benyttet seg av tildelingskriterier for å ivareta miljøhensyn ved
anskaffelser av skytjenester. Det har vært vanskelig å finne gode kriterier som treffer, som har
tilknytning til kontraktens leveranse, og som tilbyderne har mulighet til å påvirke. Informasjonen som har
vært gitt fra tilbydere under kriteriet har vært lite forpliktende og det har vært vanskelig å
sammenlikne tilbud. Leverandørene som leverer tilbud, har sjelden direkte kontroll over de
utslippene som har størst betydning, nemlig datasenter som benyttes av skytjenesten. Det er ofte
store internasjonale aktører, hvor norske leverandører synes å ha liten påvirkningsmulighet. Det
er derfor risikabelt for begge parter å forplikte seg til konkrete krav og gjøremål.

Vi mener derfor at det er bedre å stille krav om kontinuerlige miljøforbedringer til ytelsen i
kontrakten. Dette vil også innebære å arbeide opp mot egne underleverandører av skytjenester.
Markedet er i utvikling. Ved å sikre at leverandøren vil måtte levere bedre miljøytelser over tid,
unngår vi at kriterier blir utdaterte og at de får lav reell effekt.

På dette grunnlag er det vurdert at klima- og miljøkrav til leveringen av programvaren gir bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium i konkurransen, jf. anskaffelsesloven § 5 b.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse

Kvalitet	Kvalitet	60%	Besvarelsen av tildelingskriteriet kvalitet skal til sammen være på maksimum 100 sider. Oppdragsgivers tekst kommer i tillegg til leverandørens besvarelse. Sider utover dette vil ikke bli evaluert. Det skal ikke vedlegges dokumenter som ikke forespørres. Leverandøren bes om å fylle inn sin besvarelse i Vedlegg – Svarskjema - Tildelingskriterier. Leverandørens besvarelse vurderes særlig ut fra brukergrensesnitt, funksjonalitet, fleksibilitet, integrasjonsmuligheter og tilgang til brukerstøtte. Der det er relevant, oppfordres leverandøren til å illustrere besvarelsen med skjermbilder og/eller video, for å gjøre evalueringen enklest og tydeligst mulig. **Evaluering av kvalitetskriterier** Oppdragsgiver vil tildele poeng etter en skala fra 0-10 i henhold til denne tabellen: 10 - Den beste besvarelsen. 9-8 - Tett opp mot den beste besvarelsen, men med enkelte svakheter. 7-6 - Svakere enn beste besvarelse. 5-4 - Mye svakere enn beste besvarelse. 3-2 - Svært mye svakere enn beste besvarelse. 1 - Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter. 0 - Besvarelsens innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere. **Normalisering** Dersom evalueringen viser at ingen har oppnådd 10 poeng på ett eller flere kriterier, vil oppnådd score bli normalisert. Normalisering vil foregå etter følgende formel: (10/beste score) * oppnådd score = normalisert score.
Pris	Pris	40%	Det er totalprisen for estimert uttak i avtaleperiodens fire første år som vil danne grunnlag for evalueringen av tildelingskriteriet pris. Prisene skal oppgis i prisskjemaet. Alle poster i prisskjemaet skal fylles ut. I prisskjemaet skal det oppgis en fastpris på implementering. Alle kostnader knyttet til implementering skal inngå i fastprisen. Prisen skal minimum inkludere utarbeidelse av en plan for implementeringsfasen sammen med kommunene, bistand til etablering av felles kartinnsyn, migrasjon av data, etablering av nye systemer inkl. integrasjoner, opplæring av brukere, og akseptansetest. Videre skal det oppgis en årlig kostnad. Fastpris for helhetlig løsning iht. kravspesifikasjonen (alle deler av løsningen). Dette inkluderer alle abonnementer, drift, backup, vedlikehold, oppgraderinger, dokumentasjon, alle integrasjoner og brukerstøtte. Det skal være ubegrenset antall brukere (fri bruk) av systemene som leveres. Det skal også oppgis en timepris for konsulentbistand. Timeprisen skal omfatte alle kostnader knyttet til konsulentbistanden, herunder reisetid, reisekostnader, kost og eventuell overnatting. Det kan ikke faktureres andre tillegg uten at dette er skriftlig avtalt på forhånd.

			Andelen til Larvik kommune beregnes etter de faste fordelingsnøklene i prisskjemaet. Evaluert pris omfatter alle seks kommunene, også Larvik.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskje-ma	Ja	Leverandøren oppgir ett beløp

Kravspesifikasjon:

1. Merkantile krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Kontaktperson** Oppdragsgiver skal ha egne, faste og navngitte kontak-tpersoner hos leverandøren. Kontaktpersonene skal ha god kunnskap om oppdrags-givers avtalevilkår og avtalens omfang. Ved endringer skal leverandøren informere VOIS og deltakerne det gjelder uten ugrunnet opphold.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Support** Leverandøren skal kunne kontaktes via telefon, e-post, chat og/eller en nettbasert supportløsning. Brukerstøt-ten skal være kostnadsfri for oppdragsgiver. Kundeservice skal kjenne til oppdragsgivers avtalevilkår og avtalens omfang. Åpningstid skal være normal arbei-dstid (08:00-15:00). Leverandøren forplikter seg til å ha tilgang til kompetanse og brukerstøtte på de produkter som til enhver tid tilbys.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Konsulentbistand** Leverandøren skal tilby konsulenter med nødvendig kompetanse og erfaring i de systemene og modulene som omfattes av avtalen.	Må-krav	Ja/Nei
1.4	**Kapasitet** Leverandøren skal til enhver tid ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre avtalen. Med kapasitet menes bl.a. at leverandørens organisasjon til enhver tid skal kunne yte brukerstøtte til samtlige deltakere innenfor de tidsfrister	Må-krav	Ja/Nei

	og andre krav som er spesifisert i konkurransedokumentene.		
1.5	**Databehandleravtale** Leveransen innebærer behandling av personopplysninger på vegne av oppdragsgivers deltakere. Det skal inngås databehandleravtale mellom den enkelte deltaker og leverandøren. Den enkelte deltaker vil være behandlingsansvarlig og leverandøren vil være databehandler. Databehandleravtalen skal ferdigstilles i forbindelse med avtaleinngåelsen i samarbeid mellom den enkelte deltaker og leverandøren. Databehandleravtalen signeres av hver enkelt deltaker og leverandøren. Mal er vedlagt i konkurransen.	Må-krav	Ja/Nei

2. Priser

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Faste priser** De avtalte prisene er faste og gjelder i 12 måneder fra kontraktsstart. Kontraktsstart er 1. januar 2028. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent en prisregulering, er de regulerte prisene faste i nye 12 måneder, med mindre annet er særskilt avtalt. Leverandøren plikter å distribuere nye prislister til VOIS, deltakere og enheter som omfattes av kontrakten. Alle priser skal faktureres i norske kroner (NOK) ekskl. mva. Prisene skal inkludere faktureringskostnader, gebyrer, skatter og andre avgifter.	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Prisregulering - Konsumprisindeks** Prisene kan reguleres første gang etter at avtalen har løpt i ett år, og deretter én gang per 12 måneder, i samsvar med endringen i konsumprisindeksen (KPI), hovedindeksen, publisert av Statistisk sentralbyrå. Basisindeks er siste tilgjengelige indekstall på tidspunktet for kontraktsstart. Ved senere prisreguleringer benyttes siste indekstall som lå til grunn for foregående prisregulering som ny basisindeks. Både leverandøren og oppdragsgiver kan kreve prisregulering. Krav om prisregulering skal varsles og dokumenteres overfor den andre parten senest én måned	Må-krav	Ja/Nei

	før reguleringen ønskes iverksatt. Alle prisendringer skal godkjennes skriftlig av VOIS før de kan iverksettes.		
2.3	**Samkjøpsproveny** VOIS har samkjøpsproveny på flere avtaler. Det er per i dag ikke samkjøpsproveny på denne avtalen. VOIS forbeholder seg retten til å innføre samkjøpsproveny når som helst i løpet av avtaleperioden. Innføring av samkjøpsproveny vil bli varslet minimum 1 måned før ikrafttredelse. Dersom VOIS innfører samkjøpsproveny på avtalen, skal leverandørene legge dette på prisene i forbindelse med fakturering. Leverandøren skal ved en eventuell innføring av samkjøpsproveny, etterskuddsvis utbetale Sandefjord kommune v/Innkjøpsavdelingen 2 % av netto fakturert omsetning (ekskl. mva.) for deltagende medlemmer av VOIS. VOIS vil etterspørre omsetning og beregnet samkjøpsproveny per deltaker to ganger per år. Basert på oversikten vil Sandefjord kommune fakturere leverandørene for samkjøpsproveny to ganger årlig (første halvår i juli og andre halvår i januar det påfølgende år). Samkjøpsproveny gjelder kun omsetning på varer og tjenester relatert til avtalen. Dersom leverandøren glemmer å fakturere medlemmene for samkjøpsproveny, kan dette ikke etterfaktureres, men skal dekkes av leverandøren. Merverdiavgift skal ikke være en del av tilbakebetalt beløp og skal ikke fremkomme på fakturaen fra Sandefjord kommune.	Må-krav	Ja/Nei

3. Bestilling

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Bestillinger** Leverandøren skal kunne motta bestillinger via e-post og/eller telefon. Alle bestillinger skal inneholde bestillernummer/bestiller-ID.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Ordrebekreftelse** Ordrebekreftelse skal sendes umiddelbart etter bestilling og minimum inneholde beskrivelse, pris og estimert leveringstid. Dersom ordrebekreftelsen avviker fra de avtalte betingelsene, skal leverandøren umiddelbart kontakte bestiller.	Må-krav	Ja/Nei

4. Levering

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Leveringstidspunkt** Levering skal alltid skje i henhold til bestilling, dersom ikke annet er avtalt spesielt.	Må-krav	Ja/Nei

5. Fakturering

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Fakturering av implementeringskostnad** Leverandøren skal fakturere avtalt fastpris for implementering når implementeringsprosjektet er gjennomført og godkjent av kommunene. Implementeringskostnaden skal fordeles likt mellom kommunene, og faktureres direkte fra leverandøren til den enkelte kommune. Hvis opsjonen for Larvik ikke utløses, reduseres fastpris for implementering med Larviks andel, og andelen til de andre deltakerne endres ikke.	Må-krav	Ja/Nei
5.2	**Fakturering av årlig kostnad** Leverandøren skal fakturere årlig kostnad forskuddsvis én gang per år. Avtalens årlige kostnad påløper først fra kontraktsstart. Kostnadene skal fordeles mellom kommunene i samsvar med fordelingsnøkkelen i prisskjemaet. Hvis opsjonen for Larvik ikke utløses, reduseres den årlige kostnaden med Larviks andel etter fordelingsnøkkelen, og andelen til de andre deltakerne endres ikke. Leverandøren skal fakturere den enkelte kommune direkte for kommunens andel.	Må-krav	Ja/Nei
5.3	**Fakturering av konsulentbistand** Konsulentbistand som én kommune bestiller, faktureres direkte til den kommunen. Når flere kommuner bestiller sammen, fordeles kostnaden mellom dem etter fordelingsnøkkelen i prisskjemaet, med mindre annet er skriftlig avtalt. Leverandøren skal fakturere den enkelte kommune direkte for kommunens andel.	Må-krav	Ja/Nei

6. Kjøp utenfor kontrakt

Nr.	Krav	Type	Svartype

6.1	**Skaffevarer** Dersom leverandøren ikke har enkelte produkter i sitt sortiment, har oppdragsgiver rett til å innhente tilbud og handle disse produktene fra annen leverandør.	Må-krav	Ja/Nei

7. Klima- og miljøhensyn

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Emballasje – Gjenvinning** Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden oppfylle kravene til produsentansvar for emballasje etter gjeldende regelverk. Oppdragsgiver kan når som helst i avtaleperioden kreve dokumentasjon på at kravet er oppfylt. Dokumentasjon kan være medlemskap i et godkjent returselskap eller annen tilsvarende dokumentasjon.	Må-krav	Ja/Nei

8. Generelle krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**Gjeldende lover og forskrifter** Alle tilbudte tjenester skal tilfredsstille til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og relevante standarder.	Må-krav	Ja/Nei
8.2	**Geosynkronisering** Alle tilbudte tjenester skal, der det er relevant, til enhver tid være tilpasset gjeldende standard for automatisk synkronisering av geodata (geosynkronisering).	Må-krav	Ja/Nei
8.3	**Skyløsning** Løsningen skal leveres som en skytjeneste, og lagring og drift skal skje i en skybasert løsning. Unntak gjelder for klienter som er tilpasset bruk uten nett i beredskap.	Må-krav	Ja/Nei
8.4	**eByggeSak og ePlanSak** Løsningen skal, der det er relevant, ha nødvendige integrasjoner for eByggeSak og ePlanSak i henhold til gjeldende nasjonal produktspesifikasjon.	Må-krav	Ja/Nei
8.5	**Befolkningsdata**	Må-krav	Ja/Nei

	Løsningen skal ha integrasjon mot befolkningsdata fra Folkeregisteret (Skatteetaten) via Fiks-plattformen (Fiks folkeregister).		
8.6	**Sak- og arkivsystem** Løsningen skal, der det er relevant, ha nødvendige integrasjoner med kommunenes sak- og arkivsystem.	Må-krav	Ja/Nei

9. Implementering

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**mplementeringsplan** Leverandøren skal i starten av implementeringsfasen gjennomføre en detaljert kartlegging av omfanget sammen med kommunene, og utarbeide en endelig implementeringsplan med beskrivelse for hver aktivitet. Planen skal godkjennes av oppdragsgiver før arbeidet starter.	Må-krav	Ja/Nei
9.2	**Opplæring av administratorer og forvaltningsbrukere** Leverandøren skal, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver, sørge for fysisk opplæring av administratorer og forvaltningsbrukere i de kommunene som deltar i avtalen i implementeringsfasen. Det er oppdragsgiver som avgjør når opplæringen anses som gjennomført.	Må-krav	Ja/Nei
9.3	**Opplæring av innsynsbrukere, kompetanseoverføring og brukerdokumentasjon** Det skal være tilgjengelig detaljerte brukerveiledninger og opplæringsvideoer på norsk for brukerne av innsynsløsningene i kommunene. Leverandørens standardmateriell er tilstrekkelig.	Må-krav	Ja/Nei
9.4	**Bistand til etablering av felles kartinnsyn** Leverandøren skal bistå kommunene med å etablere en felles kartinnsynsløsning for samarbeidet. Leverandøren skal bistå med oppsett, konfigurasjon og tilpasning av kartinnsynsløsningen til kommunenes behov. Dette kan for eksempel omfatte kartlagsinnhold, kartlagsstruktur, tegneregler, integrasjoner, søk, roller og tilganger. Nærmere innhold og avgrensning avklares i samarbeid med kommunene i implementeringsfasen.	Må-krav	Ja/Nei
9.5	**Datamigrering** Leverandøren skal migrere kommunenes eksisterende data til den nye løsningen. Dette omfatter alle data relatert til temakart, analyser, plansaker, planregis-	Må-krav	Ja/Nei

	teret, oppmålingssaker, dokumentkoblinger, oppsett til kartinnsynsløsninger og andre relevante data som kommunene ikke ønsker å miste tilgangen til.		
9.6	**Akseptansetest** Leverandøren skal gjennomføre en akseptansetest sammen med kommunene før løsningen settes i drift. Testen skal vise at: • Migrerte data er fullstendige og har bevart geometri, egenskaper, historikk og koblinger • Kravene i denne behovsbeskrivelsen er oppfylt • Alle integrasjoner fungerer Feil som blir funnet skal rettes og testes på nytt uten ekstra kostnad, og det er oppdragsgiver som avgjør når akseptansetesten er godkjent.	Må-krav	Ja/Nei

10. Krav til forvaltningssystem

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Kartforvaltningsfunksjoner** Løsningen skal ha følgende grunnleggende funksjonalitet: • Vedlikehold av FKB-data • Vedlikehold av vegnettdata fra NVDB Vegnett Pluss • Vedlikehold av temadata, på både raster- og vektorformat • Kontroll mot relevante produktspesifikasjoner • Import og eksport av data i SOSI- og GML-format • Georeferering • Samtidig forvaltning av raster- og vektordata	Må-krav	Ja/Nei
10.2	**Eiendomsregisteret** Løsningen skal ha funksjonalitet for forvaltning av eiendomsregisteret (matrikkelen), herunder tilgang til og integrasjon med Kartverkets e-tinglysingsløsning.	Må-krav	Ja/Nei
10.3	**Oppmålingsforretninger** Løsningen skal ha et system for administrasjon og gjennomføring av oppmålingsforretninger, med prosesstøtte for lovpålagte rutiner, milepæler og saksbehandlingsfrister. Løsningen skal støtte utarbeidelse av partslister, varsler, innkallinger, protokoller og underretninger samt dokumentasjon av landmålte data. Den skal ha integrasjon med landmålingssystem, matrikkel, grunnbok og sak- og arkivsystem for arkivering og informasjonsutveksling. Systemet skal ha en feltløsning med til-	Må-krav	Ja/Nei

	gang til kart og saksdokumenter, protokollføring, digital signering for fremmøte og tilbakeføring av registreringer til forvaltningsløsningen.		
10.4	**Landmåling** Løsningen skal ha funksjonalitet for beregning, utjevning, kvalitetskontroll og dokumentasjon av landmålte data i henhold til matrikkelloven med forskrift og standarden «Stedfesting av matrikkelenhets- og råderettsgrenser». Systemet skal støtte kommunaltekniske beregninger, herunder skjærings- og arealberegninger, import og eksport mot målebok, samt transformasjon og visning av koordinater i EUREF89 og NGO1948. Det skal ha mulighet for snapping mot matrikkelkart, reguleringsplaner og andre relevante kartgrunnlag, georeferering av situasjonskart og utarbeidelse av kartvedlegg til innkallinger og protokoller.	Må-krav	Ja/Nei
10.5	**Vedlikehold av plankart** Løsningen skal ha følgende grunnleggende funksjonalitet til forvaltning av plankart: • Vedlikehold og kontroll av plankart i henhold til relevante produktspesifikasjoner • Sømløs integrasjon med planregister • Produksjon av plankart i PDF med tittelfelt	Må-krav	Ja/Nei
10.6	**Planregister** Løsningen skal ha følgende grunnleggende funksjonalitet til forvaltning av planregister: • Hente plandokumenter direkte fra sak- og arkivsystem • Sømløs integrasjon mot plankart	Må-krav	Ja/Nei
10.7	**Analyse** Løsningen skal ha følgende grunnleggende analysefunksjonalitet: • Utvalg basert på egenskaper og geografisk plassering • Avstands- og bufferanalyser • Overlagsanalyser	Må-krav	Ja/Nei
10.8	**Beredskapsløsning** Løsningen skal ha et system spesifikt tilpasset bruk i beredskapssammenheng. Systemet skal understøtte rask tilgang til oppdaterte geodata og fungere med redusert funksjonalitet ved eventuell nettverksproblematikk (offline-funksjonalitet). For å sikre at systemet kan brukes uten nett, er det unntatt kravet om skyløsning.	Må-krav	Ja/Nei

11. Krav til system for nettbaserte kartløsninger

Nr.	Krav	Type	Svartype
11.1	**Generelt** Løsningen skal støtte etablering, publisering og tilpasning av geodata i kartløsninger på web.	Må-krav	Ja/Nei
11.2	**Funksjonalitet** Webkartene skal ha følgende funksjonalitet: • Grunnleggende søkefunksjonalitet (f.eks. adresser, eiendommer, hjemmelshavere, stedsnavn, veinummer, veinavn og reguleringsplaner) • Grunnleggende måle- og tegnefunksjoner (f.eks. koordinater, lengder, areal og høyder/terrengprofil) • Vise matrikkeldata (adresser, bygninger og eiendommer) • Utskriftsmuligheter • Utskrift av standardisert situasjonskart med dynamisk tegnforklaring • Produksjon av rapporter og analyser (f.eks. nabolister, DOK-analyser, befolkningsanalyser o.l.) • Medvirkningsfunksjonalitet (f.eks. innspill fra innbyggere)	Må-krav	Ja/Nei
11.3	**Mobile enheter** Løsningen skal støtte bruk på mobile enheter, inkludert nettbrett og smarttelefoner, uten vesentlige funksjonelle begrensninger sammenlignet med bruk på PC.	Må-krav	Ja/Nei
11.4	**OGC-tjenester** Løsningen skal kunne inkludere eksterne OGC-tjenester i webkartene som publiseres, og kommunens administrator og sluttbruker skal selv kunne legge til og fjerne slike tjenester.	Må-krav	Ja/Nei
11.5	**Publisering av egne OGC-tjenester** Løsningen skal støtte at kommunens administrator selv kan opprette og publisere egne OGC-tjenester fra sitt interne datagrunnlag, herunder lokale temadata.	Må-krav	Ja/Nei
11.6	**Tilgangsstyring** Løsningen skal ha mulighet for å etablere intern tilgangsstyring og pålogging for sluttbrukere av webkartene som publiseres, herunder styre hvilke kartlag og hvilken funksjonalitet ulike brukere og brukergrupper har tilgang til.	Må-krav	Ja/Nei
11.7	**Vedleggsdokumenter og bildefiler**	Må-krav	Ja/Nei

	Løsningen skal ha støtte for vedleggsdokumenter (f.eks. PDF- og bildefiler) som er koblet til objekter i kartet, sammen med geodataene i de publiserte kartløsningene.		
11.8	**Import og eksport** Løsningen skal støtte import og eksport av egne geodata i de publiserte webkartene. Det skal være mulighet for eksport til gjeldende standard for utveksling av geodata (for eksempel SOSI).	Må-krav	Ja/Nei
11.9	**Integrasjon** Løsningen skal ha følgende grunnleggende integrasjoner: • Visningsløsning for skråfoto • Visningsløsning for gatebilder • Planregister • Historisk dokumentarkiv (GeoDoc, Documaster eller tilsvarende)	Må-krav	Ja/Nei
11.10	**3D-løsning** Løsningen skal kunne visualisere kartdata i 3D, med grunnleggende funksjonalitet for 3D-analyser, som sol-/skyggeanalyser og siktanalyser, og med mulighet for import av bygningsinformasjonsmodeller (BIM).	Må-krav	Ja/Nei
11.11	**DOK-arealanalyse** Løsningen skal støtte gjennomføring av DOK-arealanalyse i henhold til gjeldende produktspesifikasjon fra Kartverket for standardisert nasjonal metode for DOK-arealanalyse.	Må-krav	Ja/Nei
11.12	**Overvåking av automatiske oppdateringer («nattjobber»)** Løsningen skal gi oppdragsgiver mulighet til å overvåke automatiske jobber som oppdaterer data til kartinnsynsløsningene. Som minimum skal løsningen: · Vise status for hver jobb (f.eks. vellykket, feilet, pågår, ikke kjørt eller lignende), med tidspunkt for start, slutt og siste vellykkede oppdatering. · Varsle automatisk (f.eks. på e-post eller SMS) til definerte mottakere ved feil og avvik. · Være tilgjengelig for oppdragsgiver uten at leverandøren må involveres.	Må-krav	Ja/Nei
11.13	**Universell utforming** Løsningen skal støtte gjeldende krav til universell utforming for kartinnsynsløsninger, og gi oppdragsgiver de opplysningene som er nødvendig for å utarbeide og holde ved like kommunenes tilgjengelighetserklæringer.	Må-krav	Ja/Nei

12. Generelle krav til sikkerhet

Nr.	Krav	Type	Svartype
12.1	**Dokumentasjonsplikter og bevaring** · Løsningen skal ivareta de til enhver tid gjeldende dokumentasjons- og bevaringsplikter i samsvar med arkivloven og andre særlover med forskrifter og relevante standarder. · Oppdragsgiver skal når som helst i avtaleperioden, og ved avtalens opphør, kunne hente ut alle egne data fra løsningen, inkludert geometri, egenskaper, historikk/versjoner der dette lagres, metadata og koblinger til dokumenter. Uttrekket skal være på åpne og dokumenterte formater. Leverandøren skal levere dokumentasjon av datamodellen. Oppdragsgiver skal kunne gjennomføre standard eksport selv uten ekstra kostnad. · Løsningen må ivareta innebygd personvern og ha en løsning som ivaretar innbyggeres rett til dataportabilitet, slik at de kan få utlevert personopplysninger om seg selv og gjenbruke dem som de vil på tvers av ulike systemer og tjenester. Avleveringen av denne informasjonen må også kunne være på et maskinlesbart format. · Løsningen skal støtte prinsippet om én autoritativ kilde (Single Source of Truth), og legge til rette for gjenbruk av registrerte data på tvers av arbeidsprosesser og løsninger.	Må-krav	Ja/Nei
12.2	**Integrasjoner og åpne API** · Leverandøren skal kun ha åpne API-er i løsningen, som tillater å lese og skrive relevant informasjon fra/til løsningen. · Leverandøren skal ha en komplett oversikt over sitt åpne API ved tilbudsfrist, og eventuelt en roadmap for planlagt videreutvikling av API-et. · Oppdragsgiver eier alle data i løsningen. Løsningen må legge til rette for at oppdragsgiver har full funksjonell tilgang til alle data som inngår i løsningen. · Integrasjoner i systemet skal være sikret med "OAuth 2.0" eller bedre, der systemet man integrerer med har støtte for dette.	Må-krav	Ja/Nei

	· Løsningen skal ha integrasjoner mot alle relevante nåværende og fremtidige nasjonale fellesløsninger og komponenter.		
12.3	**Exit** · Leverandøren skal ved avslutning av kundeforholdet gjøre tilgjengelig alle kundedata på avtalt format, samt fjerne all kundedata i løsningen/sitt produksjonsmiljø, inkludert i logger, sikkerhetskopierings- og arkivløsninger. · Leverandøren skal ved avslutning av kundeforhold levere en sluttrapport som dokumenterer at alle kundedata og referanser relatert til kunden, inkludert logger, sikkerhetskopier mv., er fjernet fra løsningen. · Leverandøren skal ha en plan for flytting av løsningen til annen teknisk plattform hvis tekniske, juridiske eller politiske endringer gjør dette nødvendig.	Må-krav	Ja/Nei
12.4	**Videreutvikling og innovasjon** Løsningen skal holdes oppdatert i hele kontraktsperioden innenfor tilbudt årlig kostnad. Dette gjelder all basisfunksjonalitet, eksisterende integrasjoner, felleskomponenter/tjenester, samt oppdateringer for å overholde de til enhver tid gjeldende relevante nasjonale og internasjonale lover, forskrifter, standarder og rundskriv.	Må-krav	Ja/Nei

13. Sikkerhetskrav

Nr.	Krav	Type	Svartype
13.1	**Datasikkerhet og separasjon** Oppdragsgivers data skal være isolert fra andre kunders data. Dette skal enten gjøres ved en single-tenant-database, eller ved en annen databaseløsning som gir samme sikkerhetsnivå. Alle data skal være kryptert under transport og lagring.	Må-krav	Ja/Nei
13.2	**Tilgangsstyring og deteksjon av mistenkelig aktivitet** · Løsningen skal støtte en rollebasert tilgangs- og autentiseringsprosess, som kan integreres med kommunens eksisterende IAM-system, slik at det blir sikret at tilgangsrettigheter er tildelt basert på definerte roller. · All brukeraktivitet i løsningen skal kunne spores tilbake til ansvarlig bruker, og skal ha innebygd funksjonalitet for å oppdage og varsle om mistenkelig brukeraktivitet.	Må-krav	Ja/Nei

13.3	**Sikkerhetsovervåking og trusselhåndtering** · Leverandøren skal ha en strategi, samt nødvendige prosedyrer og rutiner for overvåkning av kritiske tjenester. · Leverandøren skal ha prosedyrer for håndtering av sikkerhetsbrudd, samt varsling til riktig instans hos oppdragsgiver. · Leverandøren skal regelmessig gjennomføre egen sårbarhetskartlegging av løsningens komponenter.	Må-krav	Ja/Nei
13.4	**Dokumentasjon av løsningen** Sikkerhet og personvern skal være integrert i alle faser av produktutviklingen, i samsvar med gjeldende lovverk.	Må-krav	Ja/Nei
13.5	**Dokumentasjon av hendelseshåndtering og håndtering av sikkerhetsbrudd** · Leverandøren skal ha prosedyrer for identifisering, vurdering, håndtering, rapportering og varsling av hendelser i egen organisasjon og egne systemer og hos underleverandører. · Oppdragsgiver skal ha tilgang til system for registrering, håndtering og oppfølging av hendelser og avvik.	Må-krav	Ja/Nei
13.6	**Beredskap og virksomhetskontinuitet** Leverandøren skal ha beredskaps- og kontinuitetsplaner som omfatter metoder for å håndtere og gjenopprette systemer og tjenester fra ulike typer avbrudd. Planene skal sikre at leverandøren kan opprettholde tjenester under utfordrende forhold.	Må-krav	Ja/Nei
13.7	**Krav til sikkerhetskopiering og gjenoppretting** Løsningen skal ha sikkerhetskopiering og gjenoppretting basert på best practice, inkludert immutable backup. Backup skal kunne gjenopprettes per kunde.	Må-krav	Ja/Nei
13.8	**Personvern** Løsningen skal ha innebygd personvern i samsvar med relevante lover for anskaffelsen og deres presiseringer (forskrifter, rundskriv osv.).	Må-krav	Ja/Nei

14. Krav til autentiseringsløsninger

Nr.	Krav	Type	Svartype

14.1	**Generelt** · Tilgang til applikasjoner skal gis via personlige kontoer, ikke felleskontoer. · Løsningen skal støtte single sign-on (SSO) med OpenID Connect (OIDC) mot den enkelte kommunes identitetsleverandør (Microsoft Entra ID eller ADFS). · Løsningen skal kreve multifaktorautentisering (MFA) eller sterkere autentisering ved pålogging. Ved SSO kan dette håndteres av kommunens identitet-sleverandør.	Må-krav	Ja/Nei
14.2	**Entra ID og Microsoft 365** Ved bruk av Azure eller Microsoft 365 skal den enkelte kommunes Microsoft 365-tenant benyttes.	Må-krav	Ja/Nei
14.3	**E-post og kalendersystemer** · Applikasjoner/systemer skal ikke sende e-post på vegne av kommunenes e-postdomener. · Ved integrering mot e-post/kalendersystemer, skal dette avklares på forhånd med oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
14.4	**PKI** Behov for SSL-sertifikater skal avklares på forhånd med oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei

15. Kvalitet - Tildelingskriterier

Nr.	Krav	Type	Svartype
15.1	**Generelle tildelingskriterier**	Kvalitet Vekt i kriteriet: 20 %	Ja/Nei
15.2	**Forvaltningssystem**	Kvalitet Vekt i kriteriet: 30 %	Ja/Nei
15.3	**Nettbaserte kartløsninger**	Kvalitet Vekt i kriteriet: 40 %	Ja/Nei
15.4	**Sikkerhet** Besvarelsen av tildelingskriteriene under vil inngå i oppdragsgivers vurdering av leverandørens evne til å oppfylle kontraktens krav til informasjonssikkerhet, personvern og behandling av data. Manglende eller vesentlig	Kvalitet Vekt i kriteriet: 10 %	Ja/Nei

	mangelfull besvarelse kan medføre at tilbudet anses ufullstendig.		

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Lokale temakartlag.xlsx
- Begrunnelsesskjema for opplysninger som er unntatt offentlighet.docx
- Svarskjema - Tildelingskriterier.docx
- Prisskjema.xlsx